

OGÓLNE WARUNKI ZAKUPU OBOWIĄZUJĄCE W FIRMIE MS-HYDRO SP. Z O.O.

§1. Postanowienia ogólne.

1. Przedmiotem niniejszych ogólnych warunków zakupu, zwanych dalej OWZ, jest ustalenie wzajemnych praw i obowiązków wynikających z zawarcia pomiędzy Zamawiającym, a Dostawcą umowy zakupu towarów/usług.

2. Niniejsze OWZ mają zastosowanie do zamówień składanych przez firmę MS-Hydro Sp. z o.o. z siedzibą w Gdańsku, zwaną dalej „Zamawiającym” i dotyczą wszystkich zakupów towarów/usług oraz ich dostawy przez kontrahenta, zwanego dalej „Dostawcą”, dostarczającego do Zamawiającego towary/usługi.

3. OWZ obowiązują w odniesieniu do wszystkich umów i zamówień zakupu towarów/usług z Dostawcą, z którym nie została zawarta indywidualna umowa na dostawę towarów/usług, wyłączająca obowiązywanie niniejszych OWZ.

4. OWZ są udostępnione wszystkim Dostawcom na stronie internetowej firmy MS-Hydro Sp. z o.o. (www.mshydro.pl). Przyjmuje się, że Dostawca decydując się na złożeniu oferty i podjęcia współpracy z Zamawiającym, równocześnie akceptuje obowiązujące u Zamawiającego OWZ.

5. Jeżeli Dostawca nie akceptuje obowiązujących u Zamawiającego OWZ, to jest zobowiązany powiadomić o tym Zamawiającego przed ostateczną akceptacją zamówienia zakupu. W tym przypadku Zamawiający ma prawo odstąpić od złożenia zamówienia lub podpisania umowy bez poniesienia dodatkowych kosztów. W uzasadnionych przypadkach Dostawca może wszcząć negocjacje prowadzące do ustalenia indywidualnych warunków zakupu.

6. Wszelkie zmiany niniejszych OWZ wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§2. Zamówienia.

1. Zamówienie jest ważne, jeżeli złożone jest w formie pisemnej i obejmuje:

- Nazwę towarów/usług;
- Ilość towarów/usług;
- Cenę towarów/usług;
- Dokładny adres dostawy;
- Termin dostawy.

2. Przyjęcie zamówienia zakupu powinno być pisemnie potwierdzone przez Dostawcę w terminie 2 dni roboczych od dnia jego otrzymania. Za pisemne potwierdzenie uznaje się dokument papierowy, fax lub e-mail przesłany przez Dostawcę do Zamawiającego. Potwierdzenie zamówienia oznacza przyjęcie niniejszych OWZ. Brak pisemnego potwierdzenia przez Dostawcę w

podanym wyżej terminie, traktowany będzie przez Zamawiającego jako przyjęcie przez Dostawcę zamówienia i akceptację wszystkich warunków określonych w zamówieniu jak i OWZ.

3. Wszelkie korekty zaakceptowanego zamówienia muszą być obustronnie uzgodnione i potwierdzone na piśmie w sposób opisany w pkt.2.

4. Numer zamówienia należy przytoczyć na zawiadomieniu o dostawie, fakturze, dokumencie WZ, protokole odbioru oraz wszystkich innych dokumentach transakcji.

5. Jeżeli zamówienie zostało złożone bez ostatecznego ustalenia ceny, to Zamawiający zastrzega sobie prawo do negocjowania ceny Dostawcy podanej w potwierdzeniu zamówienia.

§3. Termin dostawy.

1. Terminy dostaw są terminami określonymi w zamówieniu i oznaczają termin dostarczenia towaru na wskazane w zamówieniu miejsce dostawy. Terminów tych należy ściśle przestrzegać pod rygorem poniesienia konsekwencji opisanych w §3 pkt 4 niniejszego dokumentu.

2. W przypadku zagrożenia dotrzymania terminu dostawy, Dostawca ma obowiązek podać pisemnie przewidywany okres opóźnienia i przyczyny jego

powstania, nie później niż 7 dni roboczych przed terminem dostawy, chyba że przyczyną powstania opóźnień w dostawie jest siła wyższa, za którą uważa się m.in. pożar, powódź, trzęsienie ziemi oraz inne gwałtowne i niezwykle zjawiska pogodowe, epidemie, wojny, zakazy oraz opóźnienia z podobnych, naturalnych bądź państwowych przyczyn.

3. W przypadku nie dotrzymania wcześniej ustalonych terminów i braku informacji o

opóźnieniu dostawy, Zamawiający ma prawo do odstąpienia od zamówienia. Odstąpienie od zamówienia zakupu przez Zamawiającego, z winy Dostawcy, powoduje konsekwencje z §4; pkt. 9 niniejszego dokumentu.

4. Zamawiający zastrzega sobie prawo odstąpienia od całości lub części zamówienia nie zrealizowanego w terminie określonym w zamówieniu bez

obowiązku zapłaty jakichkolwiek odszkodowań. Jednocześnie Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia od Dostawcy odszkodowania z tytułu nienależytego wykonania zamówienia na zasadach ogólnych określonych w Kodeksie Cywilnym oraz zwrotu kosztów poniesionych z tytułu zastępczego wykonania zamówienia.

§4. Przyjęcie i warunki dostawy.

1. Wszystkie dostawy realizowane są według reguł INCOTERMS 2010, chyba że w zamówieniu/umowie określono inaczej. Zamówione towary zostaną dostarczone przez Dostawcę do miejsca wskazanego przez Zamawiającego w zamówieniu.

2. Dostawa jest kompletna, gdy ilość i asortyment dostarczonych towarów zgodny jest z zamówieniem oraz dostarczone zostały dokumenty dostawy zawierające: numer zamówienia, specyfikację wysłanego towaru, jego ilość lub wagę, adres dostawy oraz atesty, odpisy atestów lub świadectw jakości, karty gwarancyjne.

3. Dostawę zamówionego towaru uważa się za wykonaną w momencie bezusterkowego, udokumentowanego i zgodnego z warunkami zamówienia odbioru przedmiotu dostawy przez Zamawiającego w uzgodnionym miejscu.

4. Jeżeli Zamawiający po sprawdzeniu dostawy towaru/usługi stwierdzi ilościowe lub jakościowe niezgodności z dokumentami WZ lub warunkami zamówienia lub brak kompletu wymaganych dokumentów dokonuje na dokumencie WZ pisemnej adnotacji i niezwłocznie informuje Dostawcę o zaistniałej sytuacji w celu ustalenia dalszego toku postępowania.

5. Zamawiający zastrzega sobie prawo do odrzucenia dostawy jeżeli w chwili przyjęcia w miejscu wskazanym przez Zamawiającego, nie towarzyszy jej komplet wymaganych dokumentów lub warunki zamówienia nie zostały zapewnione. Zwrotu towaru dokonuje się na koszt Dostawcy.

6. Dostawca jest odpowiedzialny za szkody wynikające z każdego opóźnienia, utraty lub uszkodzeń spowodowanych niewłaściwym oznakowaniem, opakowaniem lub identyfikacją wysyłki.

7. W przypadku przedterminowej dostawy przedmiotu zamówienia, Zamawiający zastrzega sobie prawo do zwrócenia na koszt i ryzyko (uszkodzenia podczas transportu) Dostawcy danego towaru lub obciążenia odpowiednimi kosztami składowania.

8. W przypadku realizacji dostawy niezgodnie z uzgodnionymi terminami, Zamawiający ma prawo do naliczania kar umownych za opóźnienia w dostawie, przy czym za nieterminową dostawę towarów i usług uważa się dostawę niekompletną do czasu uzupełnienia braków.

9. Za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zamówienia Zamawiający ustala kary umowne w wysokości:

a. 20% wartości przedmiotu zamówienia i/lub odszkodowania z tytułu nienależytego wykonania zamówienia na zasadach ogólnych określonych w Kodeksie Cywilnym oraz zwrotu kosztów poniesionych z tytułu zastępczego wykonania zamówienia – za odstąpienie od realizacji zamówienia przez Zamawiającego z przyczyn zależnych od Dostawcy lub odstąpienia przez Dostawcę z przyczyn niezależnych od Zamawiającego;

b. 5% wartości zamówienia za każdy dzień opóźnienia – za przekroczenie terminu dostawy, aż do momentu zrealizowania kompletnej dostawy;

c. 5% wartości zamówienia za każdy dzień opóźnienia – za opóźnienie w usunięciu wad stwierdzonych przy odbiorze przedmiotu zamówienia lub w okresie gwarancji i rękojmi. Okres karencji obowiązuje od upływu terminu wyznaczonego przez Zamawiającego na usunięcie wad do momentu dostawy przedmiotu zamówienia wolnego od wad.

10. Zamawiający ma prawo potrącić naliczone kary z wynagrodzenia należnemu Dostawcy.

11. Jeżeli kara umowna nie pokrywa poniesionej szkody, Zamawiający ma prawo do dochodzenia odszkodowania uzupełniającego na ogólnie obowiązujących zasadach.

12. W przypadku opóźnienia się Dostawcy z wykonaniem przedmiotu zamówienia lub nie zrealizowaniem przez Dostawcę obowiązku określonego w §3; pkt. 2 OWZ, Zamawiający może – nie rezygnując z uprawnień do naliczania kary umownej i odszkodowania uzupełniającego – skorzystać z jednego lub większej ilości następujących uprawnień:

- a. zażądać wykonania zamówienia w całości lub częściowo;
 - b. dokonać zakupu u innego dostawcy, na koszt i ryzyko Dostawcy;
 - c. odstąpić od zamówienia z przyczyn leżących po stronie Dostawcy bez wyznaczenia dodatkowego terminu, za pisemnym powiadomieniem Dostawcy.
13. Dostawca jest zobowiązany zapewnić, aby dostarczony towar/usługa były zgodne z obowiązującymi przepisami ochrony środowiska,

§5. Gwarancja i rękojmia.

1. Dostawca udzieli gwarancji na towary/usługi dostarczone do Zamawiającego. Okres gwarancji obejmuje 24 miesiące od daty sprzedaży danego towaru/usługi widniejącej na dokumencie sprzedaży potwierdzającym przeprowadzenie transakcji.
2. W przypadku wykrycia przy odbiorze lub w czasie okresu gwarancji wad jakościowych, Zamawiający niezwłocznie poinformuje w formie pisemnej Dostawcę, który w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego, przedstawi tryb dalszego postępowania oraz usunie stwierdzone wady.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo do dokonania na koszt Dostawcy zwrotu wszystkich wadliwych towarów lub zażądania ich wymiany. Dostawca zobowiązuje się do wymiany lub naprawy wadliwych towarów na koszt własny.
4. Dostawca zobowiązany jest pokryć wszystkie poniesione przez Zamawiającego koszty w związku z okresem oczekiwania na usunięcie wad

§6. Warunki płatności.

1. Wszystkie płatności realizowane będą przez Zamawiającego przelewem na rachunek bankowy Dostawcy, wskazany na dokumencie sprzedaży wystawionym przez niego, chyba że w trakcie ustaleń i w samym zamówieniu zakupu postanowiono inaczej.
2. Termin płatności obowiązujący dla wszystkich transakcji zakupowych to 30 dni, chyba że w trakcie ustaleń i w samym zamówieniu zakupu postanowiono inaczej. Termin ten jest liczony od dnia dostarczenia towaru do miejsca wskazanego przez Zamawiającego, zgodnego z zamówieniem

§7. Poufność.

1. Wszelkie informacje wynikające wprost z niniejszych OWZ, jak również informacje pozyskane przez Dostawcę w związku z realizacją zamówienia, w tym w szczególności wszelkie informacje organizacyjne, handlowe i techniczne

przepisami bhp i wszelkimi innymi obowiązującymi na terenie Rzeczypospolitej Polskiej, jak i Unii Europejskiej, wymaganiami prawnymi.

14. Dostawca jest zobowiązany poinformować zamawiającego o wszelkich niezgodnościach dostarczonych towarów/usług po uzyskaniu takiej wiedzy oraz o możliwościach naprawy o ile Dostawca ma możliwość uzyskania takiej wiedzy bez nadmiernych nakładów lub wydatków.

– bez względu na sposób postępowania naprawczego.

5. W przypadku nie usunięcia przez Dostawcę zgłoszonej wady w wyznaczonym terminie, Zamawiający może usunąć wadę w zastępstwie Dostawcy, na jego koszt, po uprzednim pisemnym powiadomieniu Dostawcy. Powyższe nie narusza uprawnień Zamawiającego w zakresie kar umownych, odszkodowania uzupełniającego oraz wstrzymania płatności faktur Dostawcy, jak również nie zwalnia Dostawcy od odpowiedzialności z tytułu gwarancji.

6. Niezależnie od uprawnień z tytułu gwarancji Dostawca ponosi wobec Zamawiającego odpowiedzialność z tytułu rękojmi zgodnie z przepisami Kodeksu Cywilnego. Okres udzielonej przez Dostawcę rękojmi jest równy okresowi udzielonej przez niego gwarancji.

i z kompletem wymaganych dokumentów dostawy.

3. Faktury powinny towarzyszyć dostawie lub powinny być wysłane na adres mailowy biuro@mshydro.pl i dotrzeć nie później niż 5 dni roboczych od daty wysyłki towaru.

4. Każda faktura powinna zawierać m.in.

- a. Numer i datę zamówienia zakupu
- b. Nazwę towaru/usługi;
- c. Dostarczoną ilość towaru/usługi w odpowiedniej jednostce;
- d. Ustalony termin płatności;
- e. Numer rachunku bankowego Dostawcy.

dotyczące Zamawiającego i nieudostępniane publicznie, będą uważane przez Strony za informacje poufne i jako takie nie będą ujawnione osobom trzecim. Zobowiązanie to, nie dotyczy sytuacji, w których obowiązek udzielenia informacji

wynika z bezwzględnie obowiązujących przepisów prawa.

2. W szczególności Dostawca zobowiązuje się traktować jako poufne informacje dotyczące wielkości wymiany handlowej, stosowanych cen, upustów, specyfikacji produktów, porozumień logistycznych, danych technologicznych, pod rygorem odstąpienia przez Zamawiającego od zamówienia z przyczyn zależnych od Dostawcy.

3. Dostawca oświadcza, że nie będzie wykorzystywał informacji poufnych w innych celach niż dla realizacji zamówienia oraz, że zapewni tym informacjom należyłą ochronę stosowną do ich poufnego charakteru.

Zobowiązanie do zachowania informacji w tajemnicy pozostaje w mocy po zrealizowaniu zamówienia i może zostać uchylone tylko za pisemną, pod rygorem nieważności, zgodą Zamawiającego.

§8. Postanowienia końcowe.

1. Dostawca zwolni Zamawiającego z wszelkiej odpowiedzialności za ewentualne roszczenia osób trzecich w związku z towarami, częściami i materiałami dostarczonymi na podstawie patentu, licencji lub wzorów zastrzeżonych. W przypadku postępowania prowadzonego w odniesieniu do takich roszczeń, Dostawca zapewni bezpośrednią obronę Zamawiającego na swój koszt.

2. Stosunki prawne z Dostawcą reguluje wyłącznie prawo polskie.

3. W sprawach nieuregulowanych postanowieniami OWZ mają zastosowanie odpowiednie przepisy Kodeksu Cywilnego.

4. W przypadku stosowania niniejszych OWZ w wersji obcojęzycznej wszelkie niejasności będą rozstrzygane na podstawie wersji polskiej.

5. W przypadku sporów mogących wyniknąć na tle stosowania niniejszych OWZ sądem właściwym miejscowo jest Sąd Powszechny dla siedziby Zamawiającego.

6. W Integralną część każdorazowego zamówienia/umowy są Ogólne warunki zakupów (OWZ)